



Comune della Città di Arco

PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 212
della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: REVISIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO
DELLA BIBLIOTECA CIVICA "B. EMMERT": ANNO 2024**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **diciassette** del mese di **Dicembre** alle ore **15:30**, presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale, in piazza III Novembre ad Arco, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

sono presenti:

BETTA ALESSANDRO	Sindaco	SI
ZAMPICCOLI ROBERTO	Vicesindaco	SI
ANDREASI GABRIELE	Assessore comunale	SI
CATTOI NICOLA	Assessore comunale	SI
IOPPI DARIO	Assessore comunale	SI
MODENA FRANCESCA	Assessore esterno	SI
TREBO GUIDO	Assessore comunale	SI

PRESENTI: 7 ASSENTI: 0

Assiste il Vicesegretario generale **dott. Luca Civettini**.

Il Presidente, il signor **ing. Alessandro Betta, SINDACO**, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: REVISIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA "B. EMMERT": ANNO 2024

Relazione.

La Biblioteca civica opera una continua verifica sull'attualità e coerenza delle raccolte documentarie, proponendo revisioni a cadenza periodica, secondo i criteri e le politiche di sviluppo delle raccolte, previste dalle linee provinciali e specificate nella Carta delle collezioni. Nel 2023 e 2024 gli interventi di analisi e svecchiamento hanno individuato 956 documenti non più adeguati a rimanere nel patrimonio della biblioteca civica, in quanto non più attuali e superati nei contenuti, usurati, inesatti, non richiesti dall'utenza o non più disponibili perché nel frattempo rovinati e/o smarriti nella fruizione da parte degli utenti.

Il Codice dei beni culturali, art. 21, c. 1, lett. D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, include lo scarto bibliografico tra le attività soggette a tutela e che necessitano di autorizzazione preventiva. È stata inviata in data 19 settembre 2024, ns. prot. n. 29241/2024, formale richiesta all'Unità di missione strategica Soprintendenza per i Beni e le Attività culturali, Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale, per lo scarto del suddetto materiale, accompagnato da verbale esplicativo e dalla verifica puntuale del numero di copie presenti nelle biblioteche trentine ed italiane. In data 21 novembre 2024, ns. prot. n. 35486 è stata trasmessa il provvedimento autorizzatorio, determinazione del Dirigente dell'UMSt Soprintendenza per i beni e le attività culturali n. 12387 dd. 15 novembre 2024, che autorizza lo scarto dei documenti suddetti, con le seguenti prescrizioni: la Biblioteca civica "Bruno Emmert" di Arco potrà dar corso alle procedure di scarto, annullando sui volumi i timbri, le etichette e altri segni di appartenenza alla biblioteca e apponendo un segno indelebile su ciascuna unità fisica a testimonianza dell'avvenuta eliminazione dal patrimonio; dovrà inoltre contattare il Servizio attività e produzione culturale, Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino, per chiedere la rimozione delle copie da CBT; l'elenco dei materiali autorizzati allo scarto, e che non siano oggetto di eventuali accordi preventivi tra enti e istituzioni, potrà essere pubblicato sul sito istituzionale della biblioteca per un periodo congruo, in modo da consentire la presentazione di eventuali richieste di acquisizione da parte di istituzioni pubbliche o private senza fini di lucro; la Biblioteca civica "Bruno Emmert" di Arco dovrà infine provvedere a dare comunicazione dell'esito della procedura di scarto all'UMSt soprintendenza per i beni e le attività culturali.

Si rende necessario quindi sdemanializzare dal patrimonio documentale i volumi/DVD indicati nei seguenti elenchi allegati al presente provvedimento, quali parte integrante e sostanziale: il primo elenco riguarda 410 documenti di narrativa e saggistica per adulti con anno di pubblicazione compreso tra il 1962 e il 2023 (Allegato B); il secondo elenco riguarda 542 libri di narrativa e saggistica per ragazzi con anno di pubblicazione compreso tra il 1973 e il 2022 (Allegato C); il terzo elenco comprende quattro DVD non funzionanti pubblicati tra il 2007 e il 2008 (Allegato D).

LA GIUNTA COMUNALE

premesso quanto sopra;

visto il decreto del Sindaco 77 di data 28 dicembre 2023 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2024;

visto il decreto del Sindaco n. 78 di data 29 dicembre 2023 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2024;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

considerato che il patrimonio documentario delle biblioteche comunali è soggetto a regime di demanio pubblico (articolo 826 del Codice civile) e in quanto tale è inalienabile;

considerato altresì che la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

visto il Codice dei beni culturali, art. 21, c. 1, lett. D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, che include lo scarto bibliografico tra le attività soggette a tutela e che necessitano di autorizzazione preventiva;

viste le istruzioni per lo scarto bibliografico pubblicate dall'UMSt Soprintendenza per i beni e le attività culturali, all'indirizzo <https://www.provincia.tn.it/Servizi/Autorizzazione-allo-scarto-bibliografico>;

vista l'istanza del Comune di Arco, di data 19 settembre 2024, ns. prot. n. 0029241/2024, inviata all'UMSt soprintendenza per i beni e le attività culturali il 20 settembre 2024, con la quale è stata chiesta l'autorizzazione allo scarto del materiale bibliografico descritto nella proposta di scarto;

vista la determinazione del Dirigente dell'UMSt Soprintendenza per i beni e le attività culturali n. 12387 dd. 15 novembre 2024, che autorizza lo scarto dei documenti proposti nell'istanza suddetta, ns. prot. n. 35486;

ritenendo quindi di procedere alla de-classificazione dei documenti specificati nell'allegato B) e C) e D) alla presente deliberazione, firmato dal Dirigente dell'area servizi, in quanto non più adeguati alla fruizione in biblioteca;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 4 di data 26 febbraio 2024, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2024 – 2026 e nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2024 – 2026;

vista la deliberazione n. 19 di data 27 febbraio 2024, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024 – 2026;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico e alla correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Dirigente dell'Area Servizi alla persona, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A), sub. 1;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente dell'Area Amministrativa - Finanziaria, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A, sub. 2);

ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. di autorizzare il personale del servizio bibliotecario a conferire allo scarto e quindi ad eliminare il materiale librario e documentale compreso nell'elenco allegato B), C) e D) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, perché non più idoneo, per le condizioni fisiche dei documenti e libri, a formare oggetto di prestito o di consultazione;
2. di incaricare detto personale affinché siano assicurate tutte le procedure e garanzie di legge idonee all'eliminazione di detti documenti dal patrimonio e dagli elenchi di possesso del Servizio di Biblioteca, secondo le prescrizioni definite nel provvedimento autorizzatorio: determinazione del Dirigente dell'UMS Soprintendenza per i beni e le attività culturali n. 12387 dd. 15 novembre 2024, ns. prot. n. 35486;
3. di pubblicare l'elenco dei materiali autorizzati allo scarto sul sito istituzionale della biblioteca per un periodo congruo, in modo da consentire la presentazione di eventuali richieste di acquisizione da parte di istituzioni pubbliche o private senza fini di lucro;
4. di incaricare il personale affinché il materiale scartato ancora utilizzabile sia messo a disposizione di enti ed associazioni locali interessate ed, in subordine, alla vendita al pubblico;
5. di vendere il materiale documentario, non ceduto agli enti suddetti, al prezzo di euro 2,00.- per ogni volume o pezzo non librario ammesso alla vendita;
6. di mandare al macero il rimanente della vendita, o quanto non adatto alla stessa, perché classificato negli elenchi come usurato/non funzionante;
7. di dare comunicazione dell'esito della procedura di scarto all'UMSt soprintendenza per i beni e le attività culturali;
8. di evidenziare che avverso la presente deliberazione è ammessa:
 - a) opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;

LA GIUNTA COMUNALE, ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, DICHIARA la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
ing. Alessandro Betta
(firmato digitalmente)

IL VICESEGRETARIO GENERALE
dott. Luca Civettini
(firmato digitalmente)