



# **COMUNE DI ARCO**

## **PROVINCIA DI TRENTO**

---

### **BIBLIOTECA CIVICA B. EMMERT**



### **CARTA DELLE COLLEZIONI**



SISTEMA BIBLIOTECARIO TARENTINO  
cultura • conoscenza • cambiamento

## **Indice**

### **1 LA CARTA DELLE COLLEZIONI**

#### **1.1 DEFINIZIONE E CONTENUTO**

#### **1.2 PROPOSITO**

#### **1.3 DESTINATARI**

### **2 LA MISSIONE DELLA BIBLIOTECA**

### **3 RIFERIMENTI NORMATIVI**

### **4 GESTIONE E SVILUPPO DELLE RACCOLTE**

#### **4.1 CARATTERI GENERALI E ARTICOLAZIONE DELLE RACCOLTE**

#### **4.2 PRINCIPI GENERALI**

#### **4.3 CRITERI DI SELEZIONE**

#### **4.4 RICHIESTE DI ACQUISTO, DONI, SCAMBI**

#### **4.5 LIVELLI DI COPERTURA**

#### **4.6 FONTI**

### **5 LE RACCOLTE**

### **6 INTERNET E RISORSE DIGITALI**

### **7 CONSERVAZIONE, REVISIONE, SCARTO**

### **8 COOPERAZIONE**

### **9 GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COLLEZIONI**

# 1. CARTA DELLE COLLEZIONI

## 1.1 DEFINIZIONE E CONTENUTO

La Carta delle collezioni è il documento che guida la Biblioteca nella costituzione, nella gestione e nello sviluppo delle proprie raccolte di materiali.

In particolare, la Carta delle collezioni descrive i criteri con cui sono scelti i libri e gli altri documenti, aiuta ad individuare eventuali lacune da colmare e settori da incrementare, indica gli strumenti utilizzati per effettuare la scelta, stabilisce i cosiddetti "livelli di copertura" delle singole materie (o classi) in relazione ai diversi settori della Biblioteca, stabilisce i criteri per la collocazione (scaffale aperto o "magazzino", per esempio) delle raccolte correnti e delle donazioni pervenute in Biblioteca e quelli di trasferimento delle opere da una sezione aperta al pubblico a quella di conservazione.

I livelli di copertura indicano in sintesi, mediante valori numerici da 1 a 3, il livello di rappresentatività delle acquisizioni rispetto alla produzione editoriale nazionale, vale a dire quanto, di ciò che in ogni campo del sapere e dell'intrattenimento riprodotti su documenti (libri, cd, dvd, ecc.) viene prodotto annualmente in Italia, entra a far parte del patrimonio della Biblioteca.

Nel caso della **Biblioteca civica B. Emmert**, che è classificata come **biblioteca di pubblica lettura con patrimonio di particolare rilievo**, il patrimonio documentario dovrà essere in grado di soddisfare i bisogni primari (livello 1) dell'utenza aiutandola ad orientarsi in autonomia o con l'aiuto del bibliotecario in tutti gli ambiti. L'offerta si innalzerà ad un livello da scuola secondaria di secondo grado (livello 2) e/o universitario (livello 3) in alcuni ben definiti e selezionati ambiti, sulla base della tipologia delle raccolte e in considerazione del patrimonio delle biblioteche limitrofe.

In particolare, la Carta delle collezioni allegata, individua la **storia** e **l'arte**, come le materie maggiormente curate e da curare della biblioteca civica. Assieme a questi macro-argomenti, nel corso degli anni sono state sviluppate delle specialità nel nostro patrimonio, collegate alle rassegne Biblioteca del Benessere e della Pace, che rappresentano un'eccellenza nel catalogo bibliografico Trentino. Anche questi soggetti (**medicina alternativa** e **benessere psicofisico** e tutto ciò che riguarda il tema della **pace**) sono stati valorizzati nella presente Carta delle collezioni, assegnando ad essi un alto valore del livello di copertura.

Per la sezione del Fondo antico Emmert, individuata dal Sistema Bibliotecario Trentino come patrimonio di particolare rilievo, la Biblioteca civica svolgerà il ruolo di biblioteca di conservazione, attraverso attività di conservazione, ricerca, promozione.

Tra le finalità della Carta rientra anche quella di indicare i principi generali che guidano la Biblioteca nelle attività di revisione e scarto per consentire il mantenimento e l'arricchimento di un patrimonio documentario continuamente aggiornato in rapporto ai fattori portanti della sua missione.

La Carta delle collezioni, verificata ed aggiornata con regolarità (**cadenza quinquennale**) è pubblica, costituendo quindi, non solo uno strumento utile al bibliotecario, ma anche una guida al patrimonio che permette all'utente di scoprire e di orientarsi (nel)le raccolte della biblioteca e di collaborare efficacemente alla gestione del patrimonio, per esempio attraverso i suggerimenti per gli acquisti (desiderata), divenendo quindi strumento di democrazia e di trasparenza culturale.

## 1.2 PROPOSITO

La Carta delle collezioni si propone di:

- a. rendere trasparenti e motivate le scelte di acquisizione effettuate dalla Biblioteca o le eventuali esclusioni, anche al fine di rendere più stretti e “amichevoli” i rapporti con il pubblico;
- b. informare gli utenti, gli amministratori e le biblioteche dell'area di riferimento trentina circa gli ambiti della raccolta, anche al fine di incoraggiare iniziative di cooperazione;
- c. garantire la continuità delle scelte culturali e bibliografiche della Biblioteca;
- d. ridurre al minimo le tendenze soggettive dello staff addetto alla scelta dei documenti da acquisire, privilegiando parametri bibliografici omogenei e scelte culturali per quanto possibile oggettive e fondate sui bisogni espressi dalla comunità;
- e. porre a disposizione del personale, in particolare dei nuovi assunti e di quello proveniente da altre istituzioni bibliotecarie, uno strumento di orientamento e di formazione in servizio;
- f. fornire sicuri parametri di riferimento per le attività di valutazione e di autovalutazione della coerenza e della qualità delle raccolte;
- g. offrire informazioni utili alla definizione e alla ripartizione del budget delle acquisizioni.

## 1.3 DESTINATARI

La Carta delle collezioni si rivolge:

- ai bibliotecari, per orientare il loro lavoro professionale sulla base di indirizzi coerenti e commisurati ai bisogni della comunità;
- agli utenti della Biblioteca e ai cittadini della città di Arco, detentori di legittimi diritti di controllo sulla trasparenza e correttezza del bilancio della Biblioteca;
- alle biblioteche trentine interessate alle iniziative di cooperazione relative soprattutto alla gestione e allo sviluppo coordinato delle raccolte;
- agli amministratori comunali e alle forze politiche e sociali, in quanto titolari di un diritto dovere di informazione critica sull'attività della Biblioteca e in particolare sulle scelte di acquisizione.

## 2. LA MISSIONE DELLA BIBLIOTECA

La Biblioteca comunale di Arco è classificata come ***biblioteca di pubblica lettura con patrimonio di particolare rilievo*** (ex regolamento attuativo art. 17, L.P. 15/2007). Venne aperta nel 1961 come biblioteca cittadina, grazie al lascito dell'illustre cittadino Bruno Emmert, illustre bibliografo e bibliofilo, che nel corso della sua vita raccolse più di 100.000 documenti rendendo la sua biblioteca privata una delle più interessanti del Trentino, conosciuta anche a livello europeo. Nel corso degli anni al prezioso fondo storico originario si aggiunsero importanti donazioni fatte dai privati cittadini, mentre il costante aggiornamento di narrativa e saggistica contemporanea ha sviluppato la sezione di pubblica lettura, perfezionando la sua vocazione civica

e rendendo la biblioteca punto di riferimento sia per gli studiosi che per i cittadini desiderosi di approfondire la propria cultura o semplicemente accedere al piacere del leggere.

La Biblioteca assicura agli utenti:

- la consultazione dei materiali posseduti;
- il prestito dei documenti per quanto consentito dal loro stato di conservazione;
- l'accesso ai cataloghi pubblici on-line (OPAC) e alle banche dati;
- l'utilizzo di postazioni informatiche e del wi-fi tramite il rilascio di una apposita password a seguito dell'iscrizione al servizio;
- l'utilizzo della piattaforma digitale *Medialibrary Online*;
- occasioni di relazioni interpersonali e partecipazione a eventi culturali;
- conoscenza e confronto tra lingue e culture diverse.

Attraverso le sue raccolte, la Biblioteca intende mettere a disposizione della comunità un centro attivo di informazione e promozione della cultura e della socialità, favorisce la conoscenza delle nuove risorse elettroniche per l'accesso all'informazione e alla ricerca, documenta la storia del Basso Sarca e del Trentino, consolida e incrementa una visibilità propria e del patrimonio posseduto anche attraverso Internet, in collaborazione con i Sistema Bibliotecario Trentino.

La Biblioteca partecipa ai programmi di formazione continua, proponendosi di:

- incoraggiare l'acquisizione di nuove conoscenze;
- lottare contro l'esclusione;
- promuovere la conoscenza delle lingue comunitarie.

Il Direttore della Biblioteca inoltre segue lo sviluppo e la corretta applicazione della Carta della collezioni, utilizzando per gli acquisti i fondi messi appositamente a disposizione sul bilancio.

### **3. RIFERIMENTI NORMATIVI PER LA GESTIONE DELLE RACCOLTE**

La gestione delle raccolte si attua in conformità alle norme vigenti in materia di erogazione, regolamentazione e uso dei servizi della Biblioteca.

Ruolo e funzioni della Biblioteca sono in linea con quelli enunciati, per le biblioteche pubbliche, dalla normativa provinciale in materia di tutela, conservazione e catalogazione del patrimonio bibliografico:

v. L.P: 15/2007, conseguente regolamento applicativo e sgg.)

I dati personali acquisiti dalla Biblioteca in relazione ai suoi utenti e gli eventuali archivi costruiti sulla base di tali dati sono gestiti nel più assoluto rispetto della privacy. ("Codice in materia di protezione dei dati personali" D. Lgs. 30 giugno 2003 n 196).

Circolazione, diffusione e riproduzione dei documenti sono gestiti in conformità con le leggi e con i regolamenti sul copyright e sulla tutela giuridica delle banche dati.

L'uso pubblico di Internet in Biblioteca, sia con computer di proprietà dell'utente sia con postazioni informatiche di proprietà della Biblioteca, è gratuito e viene regolato dalla legge del 27 febbraio 2011 n.10 che ha convertito, con modificazioni, il decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225 (cosiddetto "Decreto Milleproroghe"). Il decreto all' art. 2 comma 19 lettera b ha abrogato i commi 4 e 5 dell'art. 7 del decreto – legge 27 luglio 2005, n. 144 (decreto antiterrorismo Pisanu), che riguardavano il monitoraggio delle operazioni svolte dall'utente che utilizza le postazioni pubbliche per la navigazione in Internet e l'archiviazione dei relativi dati, nonché le misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici riportati su un documento di identità, per l'identificazione degli utilizzatori; il tutto rende più agevole l'uso di Internet in Biblioteca.

### **4. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RACCOLTE**

#### **4.1 CARATTERI GENERALI E ARTICOLAZIONE DELLE RACCOLTE**

La raccolta della Biblioteca civica è costituita da documenti su diversi supporti (anche multimediali grazie alla piattaforma digitale provinciale Medialibrary Online) e con diversi livelli di trattazione, riguardanti tutti gli aspetti della vita culturale, sociale e civile contemporanea. E' finalizzata a soddisfare bisogni di informazione, di svago, di formazione e sviluppo culturale, di studio e ricerca. Un'importante parte della biblioteca (quasi la metà) è costituita dal fondo Bruno Emmert.

La Biblioteca civica B. Emmert mette a disposizione della comunità le seguenti raccolte:

- raccolta di narrativa per bambini di età prescolare (RPR:0-6 anni), bambini (RRN: 5-7) e ragazzi (RN 7-14 anni), destinata alla lettura in sede e al prestito;
- raccolta di narrativa per giovani adulti (GN: dai 15 anni), destinata alla lettura in sede e al prestito;
- raccolta di saggistica per ragazzi in età scolare dai 7 ai 16 anni (R 000), destinata alla lettura in sede e al prestito ;
- raccolta di narrativa per adulti destinata alla lettura in sede e al prestito. La raccolta per facilitare l'utenza è collocata a scaffale aperto per generi. Attualmente è suddivisa in: narrativa in generale (N); narrativa d'esperienza (NE); Narrativa fantastica (NF); narrativa Giallo/Horror/Thriller (NG);
- raccolta di saggistica generale per adulti. E' ordinata secondo la classificazione decimale Dewey, che permette un'organizzazione sistematica per materia di studio;
- Sezioni speciali della biblioteca, estratte dalla saggistica, sono:
  - la raccolta dedicata al benessere: raccoglie i testi degli autori presentati ed approfonditi nel corso delle conferenze e dei seminari della Biblioteca del benessere, che ogni anno viene organizzata dalla biblioteca civica (BEN)
  - la raccolta dedicata alla Pace: raccoglie i testi degli autori presentati ed approfonditi nel corso delle conferenze e dei seminari della Biblioteca per la Pace, che ogni anno viene organizzata dalla biblioteca civica (PACE);
- raccolta di consultazione destinata alla lettura e utilizzo in sede (C): atlanti, dizionari, enciclopedie;
- raccolte di documentazione locale destinata alla lettura in sede e al prestito, o solo alla lettura in sede, suddivisa in: sezione Basso Sarca (BS), dedicata al territorio proprio di Arco, Riva, Dro, Nago-Torbole e sezione Trentino (TN), dedicato alla produzione saggistica con soggetto la storia, la cultura, la geografia del Trentino in tutti i suoi aspetti;
- raccolta dei quotidiani e periodici destinata alla lettura in sede;
- Fondo antico B. Emmert: documenti appartenenti per lo più alla biblioteca privata di Bruno Emmert e altre donazioni particolarmente pregiate (fondo Tappainer, fondo Santoni, Ricci) Tutti i documenti del fondo sono consultabili dietro richiesta scritta al personale e in subordine allo stato di conservazione dello stesso;
- Raccolta di materiale audiovisivo, destinata al prestito. Costituisce una collezione di CD, DVD, CD-ROM, audiolibri più una ricca raccolta di LP d'epoca;
- Magazzino (M): la sezione multidisciplinare raccoglie tutti i documenti non più d'interesse immediato per l'utente, che per ragioni di spazio viene spostato dalla scaffale aperto ad un locale con accesso riservato al personale.

Sono inoltre disponibili al pubblico tre computer per internet e per la consultazione della piattaforma digitale provinciale *Medialibrary Online*, con la possibilità di iscriversi immediatamente al servizio.

## 4.2 PRINCIPI GENERALI

### Principi generali, criteri di selezione e richieste di acquisto e doni.

La gestione delle raccolte della Biblioteca si ispira ad alcuni principi essenziali:

- le raccolte tendono a garantire la democrazia e il pluralismo nell'informazione per favorire un uso critico e consapevole dei media informativi messi a disposizione;
- l'utilizzo dei materiali è libero e aperto a tutti, fatte salve le misure adottate per tutelare la sicurezza e l'integrità delle collezioni e dei materiali più delicati;
- le raccolte tendono a rappresentare gli interessi e i punti di vista delle diverse fasce di età, di istruzione, di acculturazione e professionalità.

## 4.3 ACQUISIZIONI: CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione dei materiali da acquisire possono variare secondo le classi di materie e le diverse sezioni e raccolte speciali della Biblioteca. Fra i criteri utilizzati ai fini dell'inclusione di un documento nelle raccolte della Biblioteca, i principali sono:

- coerenza con le raccolte già presenti in Biblioteca anche in rapporto di una preventiva verifica della disponibilità ed accessibilità dei documenti nelle altre Biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino;
- bisogni espressi dagli utenti e dalla comunità, desiderata degli utenti se coerenti con la natura delle raccolte della Biblioteca;
- valore dell'opera nel suo insieme come documento della contemporaneità o come classico senza tempo, anche in relazione alla sua connessione con la realtà e con la cultura locale;
- accuratezza e affidabilità con riferimento anche all'autore, all'editore, alle recensioni e giudizi critici e all'inclusione in bibliografie e in fonti letterarie autorevoli;
- connessione, legame significativo e diretto con la realtà e la cultura locale;
- caratteristiche adeguate al tipo di utenza e di utilizzo a cui il documento è destinato;
- presenza nel documento di contenuti non reperibili su altri media;
- costo e disponibilità sul mercato.

#### **4.4 RICHIESTE DI ACQUISTO, DONI, SCAMBI**

Le richieste di acquisto pervenute dagli utenti possono essere accolte quando i documenti sono coerenti con la natura e finalità della Biblioteca o costituiscono un'integrazione valida alle collezioni già presenti; le risposte negative alle richieste di acquisto devono essere motivate.

La Biblioteca acquisisce materiale anche attraverso l'accettazione di donazioni di singoli documenti o di intere raccolte e fondi. In taluni casi le donazioni vengono incoraggiate e sollecitate quando si valuta che la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, arricchisca e integri collezioni già presenti o serva a colmare lacune riscontrate nelle collezioni della Biblioteca stessa.

I documenti proposti in dono vengono selezionati secondo i medesimi criteri di cui sopra e possono quindi essere soggetti a scarto se non rispondenti a esigenze di circolazione o conservazione, oppure possono essere respinti o destinati ad altre Istituzioni.

Il dono di copie di documenti già presenti in Biblioteca può essere accettato per effettive esigenze di servizio o conservazione; il dono di singoli numeri e/o intere raccolte di seriali può essere accettato se coerente con lo sviluppo delle raccolte, o di grande interesse tematico, sempre in relazione alla disponibilità degli spazi.

E' previsto tra le modalità di acquisizione dei documenti lo scambio fra biblioteche o enti. Questo può essere praticato sempre nel rispetto del patrimonio e della *mission* della biblioteca. In particolare potenziali oggetti dello scambio sono: novità, documenti difficilmente reperibili nei canali ordinari di distribuzione; integrazioni di collane di opere non più in commercio a completamenti di percorsi bibliografici di interesse specifico. In cambio la biblioteca potrà offrire: documenti di cui possiede almeno due copie identiche, o comunque beni la cui cessione non produca un danno alla completezza e coerenza del patrimonio, considerato nella sua sistematicità.

#### **4.5 LIVELLI DI COPERTURA**

In considerazione dei livelli quantitativi e della varietà anche fisica della produzione di materiali documentari destinati all'informazione, allo studio, alla ricerca e all'intrattenimento, e, soprattutto per rendere il più possibile omogenea la mappatura delle collezioni delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino, i livelli di copertura adottati dalla Biblioteca sono quelli delle aree tematiche individuate nello schema Conspectus. Tale documento si pone l'obiettivo di fornire un'introduzione pratica all'elaborazione di una carta delle collezioni, grazie a un metodo di valutazione delle collezioni sviluppato negli anni '70 per biblioteche accademiche dal Research Libraries Group (RLG) e in seguito adattato a biblioteche di ogni tipologia dal Western Library Network (WLN) e diffuso nella letteratura professionale italiana. [ *Linee guida per una carta delle collezioni usando il modello Conspectus*, 2001, traduzione italiana di Gabriella Berardi, a cura della Commissione nazionale Biblioteche delle università e della ricerca (CNUR) dell'AIB, <http://www.aib.it/aib/commiss/cnur/iflacons.htm3>.]

Nel corso tenuto dal prof. Solimine nel mese di maggio presso l'Ufficio del Sistema Bibliotecario Trentino è stato deciso che ogni Biblioteca del Sistema deve utilizzare solo quattro dei sei livelli dello schema Conspectus. I livelli di copertura adottati dalla Biblioteca indicano in sintesi, mediante valori numerici da 0 a 3, il rapporto tra le acquisizioni della Biblioteca e l'universo della produzione editoriale nazionale (salvo eccezioni segnalate di volta in volta), in relazione con il livello di utilizzabilità da parte degli utenti, con le finalità della Biblioteca, le esigenze informative e culturali del pubblico e della comunità trentina che usufruisce del prestito interbibliotecario.

I livelli di copertura proposti nella presente carta integrano le definizioni originarie con le variazioni, le integrazioni e gli adattamenti ritenuti opportuni e congeniali alla fisionomia e alla natura delle raccolte della Biblioteca Comunale che tendono a costituire, nel loro insieme, un unicum.

I livelli risultanti sono i seguenti:

**Livello 0** = fuori ambito

Questo livello deve essere utilizzato quando la Biblioteca non possiede e/o non acquista materiale in un ambito disciplinare, ovvero se ritiene che il materiale sia insufficiente a coprire il livello 1 di prima informazione di base.

**Livello 1** = collezione di base:

- livello "locale" del servizio, di prima informazione, garantito dalla Biblioteca individualmente;
- in prospettiva garantito da ciascuna Biblioteca ai propri utenti per tutte le aree disciplinari, senza dover fare un ricorso antieconomico al prestito interbibliotecario.

Attribuire il livello 1 a un determinato ambito disciplinare non significa che quell'ambito è insufficientemente coperto ma, al contrario, che il livello informativo di base è assicurato mettendo a disposizione materiali di tipo generalista aggiornati e completi (manuali, testi introduttivi, monografie, opere di primo orientamento). Prevede quindi opere di base e dei principali materiali relativi all'area o al settore interessato, di facile lettura, destinata al grande pubblico.

**Livello 2** = collezione di divulgazione:

- articolato per aree di approfondimento e distribuito sul territorio;
- eventualmente corrisponde ad un'area di cooperazione (e di circolazione) sub-provinciale;
- il valore aggiunto è costituito dalle acquisizioni coordinate in funzione dell'ampliamento dell'offerta e dai servizi di prestito interbibliotecario garantiti dal sistema.

In questo livello l'approfondimento è garantito dalla presenza di monografie generali che trattano, in modo divulgativo, singoli argomenti. Prevede una collezione di materiali destinata a sostenere studi corrispondenti all'istruzione superiore e ricerche autonome, rivolta ad un pubblico professionale o a lettori già in possesso delle conoscenze di base.

**Livello 3** = collezione specializzata:

- articolato per aree di specializzazione;
- distribuito sul territorio provinciale;
- corrisponde all'area dell'intero SBT e si fonda sulla cooperazione tra biblioteche pubbliche e biblioteche specializzate.

Questo livello prevede una selezione molto ampia di documenti e fonti necessari alla ricerca destinata ad un pubblico esperto di studiosi e ricercatori. La raccolta può rispondere a esigenze di informazione e documentazione di base, così come necessità di studio.

Non è scontato che un livello includa quelli immediatamente inferiori. Quindi se, per esempio, la Biblioteca possiede in una determinata disciplina solo materiale di approfondimento e non materiale di informazione di base o di divulgazione si dovrà barrare solo la casella corrispondente al livello 3; se invece la Biblioteca possiede anche materiale di informazione di base e di divulgazione si devono barrare anche le caselle 1 e 2.



A fianco di ogni area disciplinare nelle colonne osservazioni vanno segnalate presenze di raccolte particolari, donazioni significative o collezioni specifiche.

Nell'ultima colonna della griglia delle collezioni denominata Politica delle Acquisizioni – Osservazioni vanno riportati gli obiettivi reali che la Biblioteca si pone in base alle proprie collezioni e la politica delle future acquisizioni.

La griglia allegata non va utilizzata per le raccolte di libri per bambini e ragazzi, per i periodici e per il materiale di documentazione locale.

#### **4.6 FONTI**

Per l'acquisizione dei documenti, la Biblioteca fa riferimento alle fonti più accreditate ed aggiornate di informazione bibliografica, editoriale e commerciale su qualsiasi supporto (cartaceo, informatico etc.): bibliografie e guide bibliografiche generali e speciali; repertori generali italiani e internazionali; rassegne, recensioni e segnalazioni di giornali, riviste e altri media; visione diretta in librerie e negli incontri con i fornitori commissionari; siti Internet, blog, pagine web istituzionali e professionali, dedicate alle recensioni dei lettori; letteratura professionale.

### **5. LE RACCOLTE**

Tutte le raccolte della biblioteca sono collocate a scaffale aperto, quindi immediatamente accessibili e fruibili dall'utenza. Fanno eccezione i documenti del Fondo Antico, collocati in area condizionata e protetta, accessibile solo al personale, e i documenti ricollocati in Magazzino.

*Narrativa per bambini (0-7 anni): sezione albi cartonati (prefisso segnatura RPR); sezione progetto "Nati per leggere" (prefisso segnatura NPL) e albi illustrati (prefisso segnatura RRN). Disponibili per consultazione in sede e prestito.*

La narrativa per bambini da 0 a 7 anni si propone di aiutare la stimolazione e lo sviluppo delle capacità linguistiche, dell'immaginazione e della curiosità dei più piccoli; di promuovere l'abitudine alla lettura come momento di gioco e piacere, invitando i genitori alla lettura condivisa fin dalla più tenera età. La Biblioteca civica "B. Emmert", ha aderito al progetto nazionale "Nati per leggere", un'iniziativa dei bibliotecari italiani che, in accordo coi pediatri, periodicamente selezionano il meglio della produzione per bambini, proponendolo ai genitori raccolte tematiche organizzate per fascia di età. La sezione NPL come quella per i libri cartonati (RPR) sono situate all'interno dell'angolo morbido e collocate in mobili adatti per materiale, misura e forma alla prima infanzia, consentendo ai bambini di curiosare e "servirsi da soli". La sezione si propone anche come supporto didattico agli educatori dal nido e agli insegnanti del primo ciclo della scuola primaria, che possono accedere alla Biblioteca con i bambini per visite guidate e letture animate.

*Narrativa per ragazzi (7-14 anni) (prefisso segnatura RN) e giovani adulti (dai 15 anni) (prefisso segnatura GN)- Disponibile per consultazione in sede e prestito.*

La narrativa per ragazzi da 7 a 14 anni incoraggia l'abitudine alla lettura come piacere e arricchimento personale, aiuta il raggiungimento dell'equilibrio psicologico, di una personalità aperta, creativa e autonoma. Contribuisce a sviluppare la comprensione della lingua e il suo corretto utilizzo e aiuta a riflettere sulla propria cultura e su quella di altri popoli. Spesso nella sezione i libri sono ordinati per collana invece che per nome dell'autore, come normalmente avviene nelle altre sezioni. Questo per facilitare la scelta al giovane lettore, che trova nella formula della collana editoriale una rassicurante guida (es. Piemme. Battello a vapore; Mondadori Junior; Sassolini; Linci ecc.)

Presso la Biblioteca è disponibile una sezione dedicata completamente ai giovani adulti, comprendente opere appartenenti al genere del romanzo adolescenziale. Tale segmento della produzione editoriale ha avuto nell'ultimo decennio una crescita esponenziale, definendo un nuovo trend di vendita e fruizione fra i lettori, in relazione all'età (oggi gli adolescenti sono tra i lettori più forti). Inoltre può essere considerato un genere *cross-over*. Spesso i libri di questa sezione vengono cercati e letti anche da adulti.

Le sezioni bambini, ragazzi, giovani adulti comprendono: libri a stampa di vario materiale (carta, cartone, legno, plastica e stoffa) con diverse dimensioni (da molto piccoli a giganti, sagomati, pop-up); periodici, cd-rom, dvd, risorse elettroniche *on line*.

Per la maggior parte i libri sono in lingua italiana, anche se ve ne sono in lingua inglese, tedesca, francese, albanese, sinti, araba, cinese. La Biblioteca acquista anche libri in lingua straniera per venire incontro alle esigenze di una società multietnica: per i bambini immigrati come segnale tranquillizzante che dia sicurezza e riconosca il valore delle loro culture; per i ragazzi italiani al fine di apprendere le lingue straniere, di conoscere sistemi di scritture diverse, di facilitare l'incontro e lo scambio con coetanei portatori di culture e lingue diverse dall'italiano.

Le sezioni bambini e ragazzi esclude, in linea generale, l'acquisto di testi scolastici, testi abbreviati e/o annotati per la scuola, libri da colorare, da costruire e con gadget.

Saggistica/Divulgazione per ragazzi in età scolare fino a 15 anni (prefisso segnatura R + classificazione decimale Dewey) Disponibile per consultazione in sede e prestito.

La saggistica per ragazzi propone opere di informazione sulle diverse discipline soprattutto a livello generale, promuovendo l'interesse al libro, allo studio, alla conoscenza, al confronto e all'apprendimento. Cerca di rispondere a bisogni informativi, al desiderio di conoscere e formarsi opinioni proprie, promuovendo nel contempo la capacità d'uso di tutta la Biblioteca e degli strumenti di ricerca creando le condizioni per il passaggio alla Biblioteca dedicata agli adulti.

Narrativa per adulti (prefisso segnatura delle sezioni: N, NE, NF, NG, LI,LT) - Disponibile per consultazione in sede e prestito.

La macrosezione di narrativa per adulti offre soprattutto opere in lingua o traduzione italiana con particolare attenzione alla narrativa contemporanea e ai classici di narrativa dell'800 e '900. Oltre alla produzione letteraria italiana e alle letterature straniere più diffuse e note, pone attenzione alle letterature meno diffuse, offrendo opere della creatività contemporanea ai lettori interessati a conoscere autori di ogni paese e cultura.

La Narrativa è suddivisa in sezioni che ordinano i libri secondo il genere per facilitare l'orientamento dell'utente. All'interno della sezione sono quindi collocati in ordine alfabetico per autore. Le sezioni attualmente presenti sono: narrativa Giallo/Horror/Thriller (NG); narrativa d'esperienza (NE); Narrativa fantastica, che comprende il fantasy e la fantascienza (NF); narrativa in generale, che comprende: i classici, la narrativa non riconducibile ad un genere definito e tutti i generi non individuati nelle sezioni precedenti (es. letteratura rosa, storica, umorismo, erotico ecc) (N)

E' inoltre presente una sezione dedicata alla Narrativa in lingua originale. Sono presenti perlopiù romanzi e raccolte di racconti in inglese e francese (prefisso segnatura LI e LT) Negli anni a venire la Biblioteca si propone di accrescere queste raccolte per favorire l'integrazione sociale e culturale.

Sono presenti anche opere appositamente stampate per ipovedenti ed audiolibri.

Saggistica per adulti (prefisso segnatura: classificazione decimale Dewey) - Disponibile per consultazione in sede e prestito.

La sezione di saggistica mette a disposizione documenti che offrono informazioni generali soprattutto nell'ambito della cultura contemporanea e dell'attualità: in particolare, cercano di rispondere in forma esaustiva e aggiornata a domande di carattere generale; di guidare e introdurre allo studio di livello non specialistico, di indirizzare la ricerca verso fonti e strumenti più specifici, che posso essere richiesti anche ad altre Biblioteche tramite il prestito interbibliotecario. In alcuni ambiti la biblioteca assicura un approfondimento maggiore dell'argomento. La biblioteca civica B. Emmert da sempre cura in modo particolare le sezioni della storia, continuando la passione originaria di Bruno Emmert; da alcuni anni è stata potenziata la sezione di arte moderna e contemporanea, in un'ottica di sinergia con la galleria civica Giovanni Segantini, sita nello stesso Palazzo al piano terra.

Soprattutto in questa sezione la selezione dei documenti cerca di incontrare i bisogni degli utenti e della comunità, di proporre opere aggiornate rispetto alla cultura e ai campi del sapere contemporaneo.

Raccolte tematiche speciali. Sezioni: Biblioteca del Benessere; Biblioteca per la Pace (prefisso segnatura: BEN, PACE) Disponibile per consultazione in sede e prestito.

La biblioteca ha inoltre istituito delle sezioni speciali, estraendo dalla saggistica i documenti di alcuni soggetti ed ambiti che ritiene opportuno valorizzare. Si tratta dei documenti che riguardano il benessere psicofisico della persona e il tema della Pace. Da quasi dieci anni, la Biblioteca civica organizza una rassegna specifica sui questi temi, divenendo un punto di riferimento a livello provinciale sia per la qualità degli eventi proposti, che per la consistenza della documentazione. I libri sono presenti a scaffale aperto, collocati assieme per rendere facilmente accessibile agli utenti una ricca raccolta sull'argomento.

La biblioteca ha l'ambizione di sviluppare ed aggiornare queste sezioni per giungere ad un livello esaustivo sul tema della medicina alternativa.

#### Raccolta di consultazione destinata alla lettura e utilizzo in sede.

La Biblioteca mette a disposizione una raccolta di opere di consultazione che, integrando e completando le altre raccolte presenti, offre sostegno all'informazione generale nell'ambito della cultura contemporanea e documenta l'informazione corrente in relazione a una disciplina o a un'area tematica.

Le opere di consultazione integrano le raccolte presenti in Biblioteca e sono costituite da dizionari, enciclopedie, bibliografie, repertori, manuali, atlanti e carte geografiche.

Tali opere intendono sostenere e implementare l'informazione generale in tutte le aree tematiche e sono adatte anche nello studio di livello superiore e universitario.

La consultazione di questo tipo di opere è possibile anche utilizzando le postazioni internet a disposizione degli utenti dalle quali possono accedere alla Biblioteca digitale MLOL.

La formazione e lo sviluppo della raccolta di consultazione, nel rispetto della missione complessiva della Biblioteca, si attiene ai seguenti principi guida:

- omogeneità nella copertura delle diverse aree tematiche, per quanto consentito dalla produzione editoriale;
- offerta di strumenti di informazione anche su aree tradizionalmente poco rappresentate;
- predisposizione di uno specifico settore di consultazione dedicato all'area locale nel suo complesso;
- mantenimento di un adeguato livello di aggiornamento degli strumenti attraverso un'attenta politica di revisione delle opere.

#### Raccolta locale: sezioni Basso Sarca e Trentino (scaffale aperto e magazzino; prefisso segnatura BS+classificazione decimale Dewey e TN+classificazione decimale Dewey) - Disponibile per consultazione in sede e prestito.

La raccolta locale della Biblioteca ha per oggetto aspetti della realtà, della storia, della vita e della cultura della comunità di Arco, del Basso Sarca e del Trentino.

Essa raggruppa documenti che hanno un intrinseco e diretto rapporto con la realtà, la storia e la vita locale, oppure documenti che si presentano come testimonianze dirette dell'attività svolta dai protagonisti della vita e della società locale. Include anche opere di narrativa e poesia di autori trentini (anche in dialetto) e opere di immaginazione che abbiano come argomento il Trentino e il suo territorio. Nell'intento di costituire una collezione generale esaustiva, ma non semplicemente ripetitiva rispetto alle altre collezioni delle biblioteche trentine, la raccolta locale della Biblioteca comunale punta a documentare al massimo grado possibile il territorio del Comune di Arco. Raccoglie inoltre la documentazione prodotta dalle associazioni culturali locali e le opere della tipografia e dell'editoria locale. Soprattutto per questa sezione sono accettate e incoraggiate donazioni da parte di utenti e di istituzioni, che possano incrementare il patrimonio disponibile al pubblico e il suo valore intrinseco.

Vista l'importanza assegnata alla sezione, le opere più rare o scartate dalla raccolta a scaffale aperto vengono comunque conservate nell'anticamera del Fondo antico e corredate di apposita segnatura. A parte i documenti più delicati e/o rari, anche questi sono tutti ammessi al prestito locale e interbibliotecario.

La Biblioteca cerca di garantire la presenza nella propria collezione di due copie per le pubblicazioni trentine o di argomento attinente al Trentino più interessanti. Conserva fino a tre copie delle opere relative al territorio di Arco di cui, una a scaffale aperto, due in magazzino, di cui una riservata alla sola conservazione.

#### Raccolta dei quotidiani e periodici - Disponibili per consultazione in sede e prestito eccetto il numero più recente.

La Biblioteca offre all'utenza una collezione di 50 periodici in abbonamento, di cui 7 quotidiani e 4 dedicati ai ragazzi e all'infanzia. A questi vanno aggiunti tutti i periodici di carattere locale, che vengono forniti direttamente dal servizio Attività culturali della Provincia. Lo scopo è di supportare l'informazione generale in ambito culturale e ricreativo, per la ricerca e lo studio e per la documentazione e la memoria storica della comunità locale e trentina.

La raccolta è da considerarsi complemento della documentazione complessiva offerta dalle collezioni a stampa, multimediali e digitali della Biblioteca. Sono presenti una rappresentanza significativa dei quotidiani più diffusi in ambito nazionale e locale. I periodici di interesse locale sono acquisiti nel rispetto dei criteri di pertinenza geografica, temporale e tematica assunti per l'intera collezione di documenti locali e nel rispetto delle tematiche ritenute più significative.

I periodici su supporto cartaceo sono per lo più in lingua italiana. E' presente anche un esemplare tra i più rappresentativi tra i periodici di lingua inglese e tedesca. Grazie alla piattaforma digitale *Medialibrary Online*, è inoltre possibile accedere a periodici di tutte le parti del mondo, mediante il proprio *computer, tablet o smartphone*.

Lo staff della Biblioteca verifica annualmente l'efficacia della propria politica delle acquisizioni di seriali per proporre nuove acquisizioni e per cancellazioni di titoli in corso. Sono esclusi dal prestito gli ultimi numeri pervenuti di ogni periodico.

Non è garantita la conservazione e la disponibilità degli arretrati. I settimanali, i periodici e i gli articoli dei quotidiani che non abbiano rilevanza locale non entrano a far parte della raccolta di conservazione della Biblioteca. I quotidiani nazionali sono disponibili limitatamente agli ultimi due mesi di pubblicazione, i quotidiani trentini vengono conservati sei mesi, dopodiché vengono conferiti al macero.

Fa eccezione alla regola la rivista d'arte *Art dossier* ed i suoi allegati, in considerazione della esplicita vocazione per l'arte della biblioteca.

#### Magazzino - Disponibili per consultazione in sede e prestito, escluso materiale di pregio

La Biblioteca Civica, per esigenze di spazio e per offrire a scaffale, materiale il più possibile aggiornato, ha istituito un proprio magazzino.

In questa sezione vengono a confluire i libri, oggetto di allontanamento dagli scaffali, non destinati allo scarto in quanto documentano:

- prime edizioni di narrativa e di particolari collane che documentano l'evoluzione editoriale di determinate case editrici
- esemplari di libri per ragazzi e collane tutt'oggi richiesti e letti per la scuola o per interesse personale o rappresentativi della storia editoriale della letteratura d'infanzia
- discipline per cui la biblioteca presenta una continuità di documentazione fin dall'inizio della sua costituzione
- libri presenti in duplice o molteplice copia. Documenti per lo più legati ad autori e serie, che pur non di recente edizione, vengono periodicamente richiesti dagli utenti
- edizioni uniche nel catalogo bibliografico provinciale

#### Fondo antico B. Emmert (prefisso segnatura: FA + classe Dewey) - Disponibile per consultazione in sede su richiesta scritta

Per lo più costituito da documenti della biblioteca privata di Bruno Emmert costituisce la metà nobile della biblioteca, più di 40.000 documenti editi dal XVI al XX secolo, con oggetto tutte le classi del sapere, con un'attenzione particolare per la storia del periodo napoleonico e risorgimentale e per tutto ciò che riguarda il Tirolo ed il Trentino. All'originario Fondo Emmert si sono aggiunte importanti donazioni di notabili locali (fondo Tappainer, fondo Santoni, ecc.) Interessante il materiale documentario donato dai medici, in servizi presso i sanatori, come testimonianza dell'attività e del periodo storico in cui Arco divenne centro di livello nazionale ed internazionale dedicato alla pneumatologia e alle medicine dell'apparato respiratorio. Tutti i documenti del fondo sono consultabili, dietro richiesta scritta al personale e in subordine allo stato di conservazione dello stesso.

#### Raccolta multimediali: dvd, cd, cd-rom (prefisso segnatura V, CD, AL) - disponibili al prestito

I nuovi formati DVD hanno sostituito completamente i vecchi supporti VHS e si è provveduto al rinnovo completo dei titoli. Come criterio di scelta è stata data attenzione ai film premiati o selezionati nei Festival cinematografici mondiali, a film tratti da opere letterarie e classici ritenuti essenziali per la ricostruzione della storia della cinematografia. Attenzione è stata posta anche alla sezione di film per l'infanzia e adolescenti.

La sezione musica è attiva dalla fondazione della Biblioteca stessa e può, quindi, contare su una vasta documentazione su supporto vinile. Disponibile al pubblico è il materiale sonoro di CD (classica – leggera – lirica – Jazz). Si deve considerare che attualmente la musica è disponibile *in streaming e on-line*, scaricabili su propri supporti informatici, questa disponibilità ha di fatto diminuito la richiesta in prestito di tale materiale.

La Biblioteca ha aderito alla piattaforma digitale provinciale *Medialibrary Online-MLOL* (ideata e supportata dalla ditta Horizons Srl di Bologna): un portale che offre gratuitamente l'accesso a musica, e-book (anche in prestito), quotidiani, periodici, audiolibri, banche dati, contenuti per e-learning e molto altro. L'accesso alle risorse consultabili da internet è reso possibile dalla disponibilità di tre postazioni al pubblico accessibili dagli iscritti al servizio.

Sono presenti inoltre documentari, audiolibri in cd e mp3 e corsi in lingua multimediali, per tutti i livelli di inglese, francese, spagnolo e italiano per stranieri.

## **6. INTERNET E RISORSE DIGITALI**

### **7.**

La Biblioteca si impegna a favorire l'alfabetizzazione, la conoscenza, l'uso delle risorse elettroniche e l'accesso alle nuove tecnologie dell'informazione con scopi consultivi, formativi e di ricerca.

L'accesso alle risorse consultabili da internet è gratuito e reso possibile dalla disponibilità di numero tre postazioni al pubblico accessibili dagli iscritti al servizio. Rivolgendosi al personale è possibile inoltre ottenere una password per accedere alla rete wi-fi in Biblioteca.

La Biblioteca è collegata alla piattaforma digitale provinciale *Medialibrary Online-MLOL*, a fianco del patrimonio cartaceo va dunque aggiunto i libri acquisiti in formato elettronico, acquisiti come Biblioteca digitale dell'Alto Garda e Ledro. I documenti disponibili per gli iscritti, sono rintracciabili attraverso il nostro catalogo integrato (*Osee-Genius CBT*) e fruibili attraverso la piattaforma MLOL.

## **7. CONSERVAZIONE, REVISIONE E SCARTO**

La Biblioteca nel suo complesso si pone obiettivi di conservazione generale rispetto ai materiali che fanno parte delle raccolte, garantendo l'accessibilità permanente e duratura alle opere, che risultano strumenti fondamentali per l'informazione generale o disciplinare, anche quando divenuti di interesse storico.

Le raccolte a scaffale aperto, e destinate al prestito, sono sottoposte a revisioni periodiche allo scopo di mantenere una raccolta documentaria attuale, aggiornata e coerente con la missione e le finalità della Biblioteca stessa. A questo scopo si adottano procedure standard di valutazione delle collezioni dal punto di vista dell'uso, della data di pubblicazione, della qualità, della natura e della rilevanza "storica" dei documenti, per stabilire in maniera omogenea e non casuale quali materiali possono restare a scaffale aperto, quali possono diventare parte del patrimonio "storico" della Biblioteca e quali infine possono essere definitivamente eliminati dalle collezioni.

La selezione viene effettuata utilizzando una formula professionale denominata SMUSI (S= Scorretto, Informazione falsa; M= Mediocre, superficiale, ordinario; U= Usato, deteriorato, in complesso sgradevole; S= Superato; I= Inappropriato, incoerente con la raccolta).

Tale modo di procedere viene ovviamente applicato con accorgimenti e adattamenti funzionali che considerano la Biblioteca nel suo insieme e le sue raccolte, soprattutto quella locale. I documenti rovinati e deteriorati vengono eliminati e/o sostituiti.

Per quanto riguarda i periodici, viene dedicata particolare attenzione alla conservazione dell'editoria locale o di particolare rilievo, al di là della durata temporale e attualità del contenuto.

## **8. COOPERAZIONE**

La Biblioteca persegue, nella gestione e nello sviluppo delle raccolte, obiettivi di cooperazione volti a integrare, in modo autonomo e originale, le raccolte documentarie accessibili al pubblico e disponibili per la circolazione all'interno del Sistema Bibliotecario Trentino e del sistema locale Alto Garda e Ledro.

Nella preparazione della presente carta delle collezioni i bibliotecari delle biblioteche della Comunità dell'Alto Garda e Ledro, si sono incontrati per confrontare le situazioni patrimoniali ed individuare linee di sviluppo delle raccolte coerenti e complementari. Nella griglia seguente vengono specificati i livelli di copertura attuali, e quelli progettati, per la Biblioteca civica B. Emmert, evidenziando le materie in cui la biblioteca di Arco rappresenta un punto di riferimento per tutto il sistema locale.

Dal 2014 è inoltre attivo un progetto di acquisti coordinati con la biblioteca di Riva del Garda, Dro e Nago-Torbole.

| 9. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COLLEZIONI DI PUBBLICA LETTURA PER ADULTI |                                                                                                   |                              |   |   |   |                                                                                                                                      |                             |   |   |   |                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Area disciplinare                                                             |                                                                                                   | Consistenza della collezione |   |   |   |                                                                                                                                      | Politica delle acquisizioni |   |   |   |                                                                                                   |  |
|                                                                               |                                                                                                   | 0                            | 1 | 2 | 3 | Osservazioni                                                                                                                         | 0                           | 1 | 2 | 3 | Osservazioni                                                                                      |  |
| 003-006                                                                       | Informatica                                                                                       | x                            |   |   |   | Manualistica base hardware e software comuni, patente europea, SO Linux, Windows e relativi applicativi, tablet e smartphone         |                             | x |   |   | Operare revisione Titoli precedi al 2006                                                          |  |
| Altr o di 000                                                                 | Comprende tutti i libri della classe 000 CDD (Generalità) ad eccezione delle sezioni da 003 a 006 | x                            |   |   |   | Comprende la biblioteconomia e l'editoria. Questo aspetto è stato valorizzato nei recenti acquisti.                                  |                             | x |   |   |                                                                                                   |  |
| 130                                                                           | Fenomeni paranormali                                                                              | x                            | x |   |   | Alcuni argomenti di diretto interesse per il benessere presentano un grado di consistenza superiore                                  |                             | x | x |   | Livello secondo solo per la sezione attinente alla biblioteca del benessere                       |  |
| 150                                                                           | Psicologia                                                                                        | x                            | x |   |   | Buona consistenza dei classici, di recente sviluppato l'aspetto pratico                                                              |                             | x | x |   | Aggiornamento delle teorie generali                                                               |  |
| Altr o di 100                                                                 | Comprende tutti i libri della classe 100 CDD (Filosofia) ad eccezione delle divisioni 130 e 150   | x                            | x |   |   | Molto buona consistenza dei classici                                                                                                 |                             | x | x |   | Acquisti con attenzione agli sviluppi contemporanei                                               |  |
| 200                                                                           | Religione                                                                                         | x                            | x |   |   | Buona consistenza dei testi classici e d'attualità; per il dialogo interreligioso si interseca con la sezione biblioteca per la Pace |                             | x | x |   |                                                                                                   |  |
| 300-310                                                                       | Scienze sociali in generale; statistica                                                           | x                            | x |   |   | Buona consistenza della sezione di sociologia (soprattutto i classici)                                                               |                             | x | x |   | Da aggiornare la sezione di statistica                                                            |  |
| 320, 330 e 380                                                                | Politica; Economia; Commercio, comunicazione e trasporti                                          | x                            | x |   |   | Buona consistenza con presenza classici                                                                                              |                             | x | x |   | Da aggiornare la sezione comunicazione e trasporti; testi livello universitario politica/economia |  |
| 340,                                                                          | Diritto;                                                                                          | x                            |   |   |   |                                                                                                                                      |                             | x |   |   | Acquisto testi concorso coordinati                                                                |  |

|               |                                                                                                              |   |   |  |                                                                                                                           |  |   |   |   |                                                                                             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 350           | Amministrazione pubblica                                                                                     |   |   |  |                                                                                                                           |  |   |   |   | con altre sedi; revisione testi giuridici                                                   |
| 360, 370      | Servizi sociali; Educazione                                                                                  | x | x |  |                                                                                                                           |  | x | x |   | Revisione testi pedagogia e serv. Sociali datati                                            |
| 390           | Usi e costumi, folklore                                                                                      | x |   |  |                                                                                                                           |  | x |   |   |                                                                                             |
| 400           | Linguaggio                                                                                                   | x |   |  | Alcuni testi di linguistica generale, dizionari, grammatiche. Più sviluppata l'ambito corsi di lingua trad e multimediali |  | x | x |   | Grammatiche extraeuropee e testi comunità locali                                            |
| 500-549       | Scienze naturali; Matematica; Astronomia; Fisica; Chimica                                                    | x | x |  |                                                                                                                           |  | x | x |   | Sviluppo sezione chimica                                                                    |
| 550-599       | Scienze della terra; Paleontologia; Scienze della vita; Botanica; Zoologia                                   | x | x |  |                                                                                                                           |  | x | x |   | Revisione ed aggiornamento della classi                                                     |
| 610           | Medicina                                                                                                     | x | x |  | Medicina allopatrica, si completa con la sezione benessere. Livello 3 solo per quanto riguarda la medicina “alternativa”  |  | x | x | x | Controllo testi obsoleti; testi di consultazione livello universitario: atlante di anatomia |
| 630, 640      | Agricoltura; Economia domestica e vita familiare                                                             | x | x |  | Sviluppato in particolare lo studio della famiglia, anche nelle applicazioni pratiche                                     |  | x | x |   |                                                                                             |
| Altr o di 600 | Comprende tutti i libri della classe 600 CDD (Scienze applicate) ad eccezione delle divisioni 610, 630 e 640 | x |   |  |                                                                                                                           |  | x |   |   | Acquisto manualistica                                                                       |
| 710, 720      | Arti in generale; Urbanistica                                                                                | x | x |  |                                                                                                                           |  | x | x |   |                                                                                             |



|               |                                                                                                                           |   |   |   |                                                                              |   |   |   |                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 741.5         | Fumetto                                                                                                                   | x |   |   |                                                                              | x |   |   | Aggiornare e sviluppare genere graphic novel                                                                                          |
| 780-792       | Musica; Spettacolo; Rappresentazioni sceniche                                                                             | x | x |   |                                                                              | x | x |   | Aggiornare sez. teatro contemporaneo e musica leggera                                                                                 |
| 793-799       | Giochi; Sport; Caccia e pesca                                                                                             | x |   |   |                                                                              | x |   |   | Aggiornamento manuali sport                                                                                                           |
| Altr o di 700 | Comprende tutti i libri della classe 700 CDD (Arti) ad eccezione delle divisioni 710, 720, 780, 790 e dei fumetti (741.5) | x | x |   |                                                                              | x | x | x | Sviluppare ultimi sviluppi arte comporanea e monografie su Segantini e le opere critiche dedicate ( in supporto alla Galleria civica) |
| 850           | Letteratura italiana                                                                                                      | x | x |   | Molto buona consistenza dei classici                                         | x | x |   | Sviluppo sezione Poesia e manualistica universitaria                                                                                  |
| Altr o di 800 | Comprende i libri della classe 800 (Letteratura) ad eccezione della divisione 850                                         | x | x |   | Molto buona consistenza dei classici                                         | x | x |   | Sviluppo sezione Poesia e manualistica universitaria                                                                                  |
| 910           | Geografia e viaggi                                                                                                        | x | x |   | Collezione consistente e completa sia per l'aspetto geografico che turistico | x | x |   | Revisione costante delle guide; atlanti aggiornati                                                                                    |
| 940           | Storia generale d'Europa                                                                                                  | x | x | x | Collezione consistente e completa                                            | x | x | x | Confronto università testi più attuali di ricerca                                                                                     |
| Altr o di 900 | Comprende tutti i libri della classe 900 (Geografia e Storia) ad eccezione delle divisioni 910 e 940.                     | x | x | x | Collezione consistente e completa                                            | x | x | x | Confronto università testi più attuali di ricerca                                                                                     |

La presente griglia può essere utilizzata per una versione semplificata della “carta delle collezioni”, in modo da favorire anche la costruzione di una mappa omogenea delle collezioni possedute dalle biblioteche che insistono sul medesimo ambito territoriale.

Sia per la consistenza delle collezioni pregresse sia per la politica corrente delle acquisizioni, barrare con una crocetta le colonne corrispondenti ai livelli che possono essere così descritti:

## 0. FUORI AMBITO

Utilizzare questa casella se la biblioteca non possiede e/o non acquista materiale in quell’area disciplinare, ovvero se ritiene che il materiale sia insufficiente a coprire il livello 1 di prima informazione di base.

## 1. LIVELLO DELLA PRIMA INFORMAZIONE

La collezione consente un livello minimo di ricerca sul soggetto, consiste in un numero esiguo di risorse generali (monografie ed opere di primo orientamento) che devono essere sottoposte a revisioni sistematiche e frequenti in funzione dell’attualità dell’informazione e delle esigenze dell’utenza locale.

## 2. LIVELLO DELLA DIVULGAZIONE

Collezioni che introducono e definiscono un soggetto, indicano diverse specie di informazione disponibili altrove e rispondono alle esigenze di utenti generali di biblioteca fino al compimento della scuola secondaria superiore, comprendono:

- ☐ una collezione limitata di monografie generali e strumenti di orientamento (opere espositive di base, storie dello sviluppo del soggetto, opere generali sull’area e sulle sue personalità rilevanti, enciclopedie generali e tematiche, indici periodici e fonti statistiche, anche settoriali)
- ☐ una collezione limitata di periodici generali significativi
- ☐ accesso definito a una collezione limitata di risorse elettroniche (quali strumenti bibliografici, testi, raccolte di dati, periodici ...), possedute o ad accesso remoto.

La collezione dovrebbe essere frequentemente e sistematicamente riveduta in funzione dell’attualità dell’informazione. Dovrebbero essere ritirate le edizioni obsolete e i titoli contenenti informazione non aggiornata.

## 3. LIVELLO DELL’APPROFONDIMENTO

Collezioni che forniscono informazione su un soggetto in modo sistematico, ma ad un livello di intensità inferiore alla informazione specialistica e rispondono alle esigenze di utenti generici di biblioteca fino al primo ciclo universitario, comprendono:

- ☐ un’ampia collezione di monografie e opere di orientamento generali
- ☐ un’ampia collezione di periodici generali e una collezione rappresentativa di periodici tematici divulgativi
- ☐ collezioni limitate di materiali adeguati in lingue diverse dalla lingua principale della collezione e del paese, per esempio materiali per aiutare l’apprendimento di una lingua a parlanti che non sono di quella madrelingua, o letteratura in lingua originale, come la poesia

tedesca in tedesco o la storia spagnola in spagnolo, o saggistica di successo acquistata in edizione originale senza attendere che sia disponibile la traduzione italiana

- ☐ collezioni delle opere di autori ben noti e selezioni delle opere di autori meno noti, a seconda delle tendenze culturali e di mercato
- ☐ accesso definito a un'ampia collezione di risorse elettroniche (quali strumenti bibliografici, testi, raccolte di dati, periodici ...), possedute o ad accesso remoto.

La collezione dovrebbe essere sistematicamente riveduta in funzione dell'attualità dell'informazione e per assicurarsi che sia mantenuta l'informazione essenziale e importante.

Non è scontato che un livello includa quelli immediatamente inferiori. Quindi se, per esempio, una biblioteca possiede in una determinata disciplina solo materiale di approfondimento e non materiale di informazione di base o di divulgazione barrare unicamente la casella corrispondente al livello 3; se invece la biblioteca possiede anche materiale di informazione di base e di divulgazione barrare anche le caselle 1 e 2.

La colonna delle osservazioni va utilizzata per segnalare la presenza di raccolte particolari, le donazioni significative o la presenza di collezioni specifiche che hanno un livello differente da quello mediamente attribuito alla classe (per esempio, una biblioteca potrà indicare il livello 1 per l'ambito disciplinare 793-799, ma utilizzare la colonna delle osservazioni per indicare che il materiale relativo allo sci alpino è di livello 3).

La presente griglia non va utilizzata per le raccolte di libri per bambini e ragazzi, per i periodici e per il materiale di documentazione locale.