



	<p>correzione dei testi e potrai collaborare con le indagini di <i>customer satisfaction</i> e di verifica degli standard qualitativi dei servizi di biblioteca. Quando sarai più esperto potrai gestire con una buona autonomia il punto di prestito presso Cantiere26, la sezione Manga e la sezioni giochi, promuovendo le raccolte ed organizzando attività a tema.</p>	
<b>Cosa si impara</b>	<p>Al fine del riconoscimento delle competenze acquisite è stata individuata la competenza :<b>“Promuovere i servizi di biblioteca e valorizzare le sue raccolte”</b>. Sarà quindi l’occasione di usare la tua creatività e cimentarti in tutto ciò in cui consiste il servizio di biblioteca, sia per quello che riguarda l’attività con il pubblico (prestito, restituzione, ricerca), sia per la preparazione di bibliografie, la scelte e valorizzazione del materiale documentario, l’<i>i-ter</i> del libro, l’organizzazione degli eventi, la comunicazione e la promozione delle attività e in generale della biblioteca, la misurazione dell’efficacia e della soddisfazione per il servizio svolto, la formazione permanente con gli adulti. Si acquisiranno inoltre competenze e abilità trasversali: attivare processi e tecniche di "problem solving"; documentare le attività svolte; ricercare, selezionare, verificare, organizzare e gestire le informazioni; elaborare contenuti per un sito web; lavorare in gruppo; lavorare in autonomia; lavorare per progetti; rapportarsi con gli utenti. Le ore di formazione, il lavoro e la certificazione sono utili per la preparazione ai concorsi pubblici per assistente bibliotecario.</p>	
<b>Competenza da certificare al termine del progetto</b>	<b>Repertorio regionale utilizzato</b>	Lombardia
	<b>Qualificazione professionale</b>	Promuovere i servizi di biblioteca e valorizzare le sue raccolte
	<b>Titolo della competenza</b>	Promuovere i servizi di biblioteca e valorizzare le sue raccolte
	<b>Elenco delle conoscenze</b>	Elementi di organizzazione del lavoro;Elementi di budgeting;Elementi di project management;Elementi di marketing;Elementi di misurazione e valutazione dei servizi;Elementi di gestione dei sistemi di qualità;Teoria della comunicazione (di massa e interpersonale);Elementi di comunicazione;Elementi di statistica;Strumenti comunicativi della rete Internet 2.0; Metodologia di analisi dei bisogni informativi e culturali dell’utenza di riferimento;Metodologia di analisi del tessuto socio-economico del territorio;Processi organizzativi di eventi;Analisi dell’offerta socio-culturale del territorio
	<b>Elenco delle abilità</b>	Applicare metodologie di analisi del contesto locale, di redazione di profili di comunità e studio dei bisogni dell’utenza (reale e potenziale); Applicare tecniche di analisi dei dati d’uso della biblioteca;Applicare tecniche di elaborazione di strumenti di informazione;Applicare tecniche di produzione/gestione/ comunicazione di contenuti in digitale;Applicare metodologie di elaborazione di piani di comunicazione; Applicare tecniche di marketing operativo;Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione di eventi culturali;Applicare tecniche di “visual merchandising” con riferimento ai prodotti e servizi culturali; Applicare tecniche di monitoraggio e valutazione dei servizi e degli eventi culturali;Applicare tecniche del lavoro di rete;Applicare tecniche di pubbliche relazioni
<b>Vitto</b>	<p>Il Comune di Arco stanzierà un finanziamento per fornire al/alla giovane in servizio civile un buono pasto da 7 euro, per complessivi 1.680,00 euro circa complessivi. Potrai scegliere tu il locale (bar/ristorante/piazza al taglio) purché convenzionato con il Comune (Blueticket).</p>	

<b>Piano orario</b>	Al/alla giovane verrà richiesta la disponibilità a svolgere un orario flessibile: il monte ore complessivo previsto dal progetto è di 1440 ore annue, il monte ore settimanali sarà di 30 ore distribuite su 5 giorni (dal lunedì al venerdì o dal martedì al sabato). Il monte ore minimo settimanale sarà eventualmente di 15 ore, con un tetto massimo di 40 ore settimanali. Il/la giovane sarà indicativamente in servizio secondo il seguente orario 9.00-12.00 13,00-16.00. L'orario potrà essere soggetto a modifiche per necessità di servizio all'interno dell'orario di servizio dei bibliotecari 8.30-18.30.
<b>Formazione specifica</b>	Sono previste 53 ore di formazione specifica: Finalità ed attività del servizio Biblioteca. Presentazione Manifesto Unesco, carta dei servizi e della collezioni(ore 2) ; Organi del Comune di Arco, servizi erogati dall'ente e cenni sul codice di comportamento e norme anticorruzione.(ore 2); Ruoli ed attività della Giunta comunale(ore 2);Formazione generale e specifica sulla sicurezza e sui rischi specifici dell'impiegato.(ore 8); Modalità operative e procedurali del servizio biblioteca,catalogo, introduzione ai software gestionali, biblioteconomia (ore 4); La comunicazione mediante web: principi e procedure efficaci per comunicare mediante il sito, la newsletter ed i social network (ore3); Modalità operative e procedurali dell'Ufficio Stampa.(ore 2); Storia e tipologia dei manga, con presentazione delle serie più importanti(ore 3); Modalità operative e procedurali della biblioteca, funzioni avanzate catalogo, comunicazione e marketing della biblioteca (ore 2); Introduzione alla information literacy (ore 3); Storia del libro e della stampa (ore 2);Sistema di Gestione Ambientale ed EMAS(ore 4); Marchio Family del Comune(ore 2); corso lettura ad alta voce: formatore da progetto NPL o attore professionista (ore 3); visita guidata all'Archivio diocesano e Vigilianum, presentazione modalità attività didattiche(ore 3) Formazione a cura del MART con visita Archivi del '900, alla Biblioteca, alle sale museali (ore 4); partecipazione alla formazione professionale per bibliotecari organizzata dell'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e dell'AIB di biblioteconomia applicata (ore 4)

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	Il progetto è alla ricerca di un giovane motivato e curioso, con un buon rapporto con il libro e la lettura. E' consigliato per chi è affascinato dalla cultura, ma ha anche dimestichezza con gli strumenti informatici, almeno per quanto riguarda l'utilizzo della piattaforma office, il web 2.0 e i social. Che abbia una propensione a rapportarsi e comunicare con le persone sia in presenza che in remoto. La valutazione attitudinale sarà svolta mediante un colloquio individuale, sarà considerato il curriculum e i seguenti elementi: 1. Conoscenza del Servizio Civile Nazionale e provinciale, del Comune sede del progetto e conoscenza dell'area d'intervento del progetto (Servizi culturali) ; 2. Conoscenza del progetto "Libri, web e persone: la Biblioteca 2!"; 3. partecipazione all'incontro di orientamento "In/Formazione preliminare" proposto dall'Ufficio Servizio Civile di Trento ai giovani interessati;4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto/motivazione; 5. Competenze informative ed informatiche; 6. capacità e attitudine alla comunicazione tramite i social network; 7. Propensione a lavorare a contatto con il pubblico, flessibilità per quanto attiene all'orario di servizio; 8. Competenza linguistico-comunicativa; 9. possesso di una formazione scolastica e/o universitaria specifica e/o formativa per il settore; 10. possesso di abilità artistiche e hobby; 11. Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato, di almeno 1 anno anche in enti diversi. Il possesso delle caratteristiche di cui sopra corrisponderà ad un requisito preferenziale (non vincolante) per la partecipazione al progetto.
<b>Dove inviare la candidatura</b>	La domanda di candidatura va intestata a Comune di Arco, P.za III novembre, 3 38062 ARCO (TN) e può essere: inviata mediante PEC all'indirizzo comune@pec.comune.arco.it; consegnata a mano previo appuntamento all'ufficio Protocollo, sito in Piazza III novembre, 3 ARCO (TN), negli orari: L-V. 9.00-12.30; solo giovedì 14.30-16.30. Tel. 0464583523, inviata a/m mail allegando documento d'identità valido.
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	Durante il periodo di servizio al/la giovane verrà richiesta la disponibilità ad eventuali spostamenti, missioni, flessibilità oraria, impegno in orario serale e festivo se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto; a lavorare con utenza singola o in gruppi in biblioteca; alla cooperazione tra giovani in SCUP.
<b>Altre note</b>	E' richiesto per il colloquio il curriculum ed un documento d'identità valido.