



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	Libri, web e persone: la biblioteca 2!
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: Libri, web e persone: la biblioteca! <input type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Comune di Arco
Nome della persona da contattare	Alessandro Demartin
Telefono della persona da contattare	3207267290
Email della persona da contattare	alessandro.demartin@comune.arco.tn.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Lunedì-giovedì: 9.00-12.00 14.30 – 17.00; venerdì 9.00-12.00
Indirizzo	Biblioteca civica "B. Emmert", via Segantini, 9 ARCO (TN)

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12
Posti	Numero minimo: 1 Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	Biblioteca civica "B. Emmert"- Arco
Cosa si fa	Il progetto consente di mettersi alla prova con un'esperienza nell'ambito della biblioteca di pubblica lettura, soprattutto per quanto riguarda la promozione dei servizi di biblioteca. Nei primi due mesi prevalentemente affiancherai i bibliotecari nella attività di servizio al pubblico di consulenza e ricerca dei materiali bibliografici e nella promozione dei libri e della lettura. Quindi collaborerai all'organizzazione di eventi a tema culturale, alla realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura con le scuole (es. letture animate). Durante il servizio collaborerai inoltre al piano di comunicazione, promozione e servizi web della biblioteca: mediante elaborazione grafica (manifesti, locandine, volantini ecc), canali web/social network più diffusi (implementando il sito e la pagina facebook; gestendo la newsletter della biblioteca; promuovendo

	<p>la biblioteca si Instagram e/o altri social da concordare con la direzione), senza escludere la promozione tradizionale attraverso vetrine tematiche. Parteciperai alla redazione dell'antologia "Storie di donne", nella raccolta e correzione dei testi e collaborerai con le indagini di <i>customer satisfaction</i> e di verifica degli standard qualitativi dei servizi di biblioteca. Parteciperai alla promozione e funzionamento del nuovo servizio di facilitazione digitale, rivolto ai cittadini per superare il digital device e diventare competente digitalmente.</p>	
Cosa si impara	<p>Il presente progetto offre la possibilità di acquisire competenze specifiche con particolare riferimento all'aspetto della promozione dei servizi di biblioteca e della gestione dei servizi di biblioteca. Al fine del riconoscimento delle competenze acquisite è stata individuata la competenza :"Promuovere i servizi di biblioteca e valorizzare le sue raccolte". Sarà quindi l'occasione di usare la tua creatività e cimentarti in tutto ciò in cui consiste il servizio di biblioteca, sia per quello che riguarda l'attività con il pubblico (prestito, restituzione, ricerca, facilitazione digitale), sia la preparazione di bibliografie, la scelta e valorizzazione del materiale documentario, l'iter del libro, l'organizzazione degli eventi, la comunicazione e la promozione delle attività e in generale della biblioteca, la misurazione dell'efficacia e della soddisfazione per il servizio svolto, la formazione permanente con gli adulti. Si acquisiranno inoltre competenze e abilità trasversali: attivare processi e tecniche di "problem solving"; documentare le attività svolte; ricercare, selezionare, verificare, organizzare e gestire le informazioni; elaborare contenuti per un sito web; lavorare in gruppo; lavorare in autonomia; lavorare per progetti; rapportarsi con gli utenti. Le ore di formazione, il lavoro e la certificazione sono utili per la preparazione ai concorsi pubblici per assistente bibliotecario.</p>	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Lombardia
	Qualificazione professionale	Bibliotecario
	Titolo della competenza	Promuovere i servizi di biblioteca e valorizzare le sue raccolte
	Elenco delle conoscenze	Elementi di budgeting; Elementi di marketing; Elementi di misurazione e valutazione dei servizi; Elementi di gestione dei sistemi di qualità; Teoria della comunicazione (di massa e interpersonale); Metodologia di analisi dei bisogni informativi e culturali dell'utenza di riferimento; Analisi dell'offerta socio-culturale del territorio; Metodologia di analisi del tessuto socio-economico del territorio; Elementi di Project management; Processi organizzativi di eventi; Elementi di comunicazione; Elementi di statistica; Elementi di organizzazione del lavoro; Strumenti comunicativi della rete Internet 2.0
Elenco delle abilità	Applicare tecniche del lavoro di rete; Applicare tecniche di pubbliche relazioni; Applicare tecniche di marketing operativo; Applicare tecniche di analisi dei dati d'uso della biblioteca; Applicare metodologie di analisi del contesto locale, di redazione di profili di comunità e studio dei bisogni dell'utenza (reale e potenziale); Applicare tecniche di produzione/gestione/ comunicazione di contenuti in digitale; Applicare tecniche di elaborazione di strumenti di informazione; Applicare tecniche di monitoraggio e valutazione dei servizi e degli eventi culturali; Applicare tecniche di visual merchandising con riferimento ai prodotti e servizi culturali; Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione di eventi culturali; Applicare metodologie di elaborazione di piani di comunicazione	
Vitto	<p>Il Comune di Arco stanzierà un finanziamento per fornire al/alla giovane in servizio civile un buono pasto da 6 euro, per complessivi 1.500,00 euro circa.</p>	

Piano orario	Al/alla giovane verrà richiesta la disponibilità a svolgere un orario flessibile: il monte ore complessivo previsto dal progetto è di 1440 ore annue, il monte ore settimanali sarà di 30 ore distribuite su 5 giorni (dal lunedì al venerdì o dal martedì al sabato). Il monte ore minimo settimanale sarà eventualmente di 15 ore, con un tetto massimo di 40 ore settimanali. Il/la giovane sarà indicativamente in servizio secondo il seguente orario 9.00-12.00 13,00-16.00. L'orario potrà essere soggetto a modifiche per necessità di servizio all'interno dell'orario di servizio dei bibliotecari 8.30-18.30.
Formazione specifica	Sono previste 53 ore di formazione specifica: Finalità ed attività del servizio Biblioteca. Presentazione Manifesto Unesco, carta dei servizi e della collezioni(ore 2) ; Organi del Comune di Arco, servizi erogati dall'ente e cenni sul codice di comportamento e norme anticorruzione.(ore 2); Ruoli ed attività della Giunta comunale(ore 2);Formazione generale e specifica sulla sicurezza e sui rischi specifici dell'impiegato.(ore 8); Modalità operative e procedurali del servizio biblioteca,catalogo, introduzione ai software gestionali, biblioteconomia (ore 4); Procedure di Facilitazione digitale (ore 3);Modalità operative e procedurali 'Ufficio Stampa.(ore 2); Modalità operative e procedurali della biblioteca, funzioni avanzate catalogo, comunicazione e marketing della biblioteca (ore 2); Introduzione alla information literacy e procedure di Facilitazione digitale(ore 3); Storia del libro e della stampa (ore 2);Sistema di Gestione Ambientale ed EMAS(ore 4); Marchio Family del Comune(ore 2); corso lettura ad alta voce: formatore da progetto NPL o attore professionista (ore 6); visita guidata all'Archivio diocesano e Vigilium, presentazione modalità attività didattiche(ore 3) Formazione a cura del MART con visita Archivi del '900, alla Biblioteca, alle sale museali (ore 4); partecipazione alla formazione professionale per bibliotecari organizzata dell'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e dell'AIB (Associazione Italiana biblioteche) di biblioteconomia applicata (ore 4)

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Il progetto è alla ricerca di un giovane motivato e curioso, con un buon rapporto con il libro e la lettura. E' consigliato per chi è affascinato dalla cultura, ma ha anche dimestichezza con gli strumenti informatici, almeno per quanto riguarda l'utilizzo della piattaforma office, il web 2.0 e i social. Che abbia una propensione a rapportarsi e comunicare con le persone sia in presenza che in remoto. La valutazione attitudinale sarà svolta mediante un colloquio individuale, sarà considerato il curriculum e i seguenti elementi: 1. Conoscenza del Servizio Civile Nazionale e provinciale, del Comune sede del progetto e conoscenza dell'area d'intervento del progetto (Servizi culturali) ; 2. Conoscenza del progetto "Libri, web e persone: la Biblioteca 2!"; 3. partecipazione all'incontro di orientamento "In/Formazione preliminare" proposto dall'Ufficio Servizio Civile di Trento ai giovani interessati;4. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto/motivazione; 5. Competenze informative ed informatiche; 6. capacità e attitudine alla comunicazione tramite i social network; 7. Propensione a lavorare a contatto con il pubblico, flessibilità per quanto attiene all'orario di servizio; 8. Competenza linguistico-comunicativa; 9. possesso di una formazione scolastica e/o universitaria specifica e/o formativa per il settore; 10. possesso di abilità artistiche e hobby; 11. Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato, di almeno 1 anno anche in enti diversi. Il possesso delle caratteristiche di cui sopra corrisponderà ad un requisito preferenziale (non vincolante) per la partecipazione al progetto.
Dove inviare la candidatura	La domanda di candidatura va intestata a Comune di Arco, P.za III novembre, 3 38062 ARCO (TN) e può essere: inviata mediante PEC all'indirizzo comune@pec.comune.arco.it; consegnata a mano previo appuntamento all'ufficio Protocollo, sito in Piazza III novembre, 3 ARCO (TN), negli orari: L-V. 9.00-12.30; solo giovedì 14.30-16.30. Tel. 0464583523.
Eventuali particolari obblighi previsti	Durante il periodo di servizio al/la giovane verrà richiesta la disponibilità ad eventuali spostamenti, missioni, flessibilità oraria, impegno in orario serale e festivo se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto; a lavorare con utenza singola o in gruppi in biblioteca; alla cooperazione tra giovani in SCUP.
Altre note	E' richiesto per il colloquio il curriculum ed un documento d'identità valido.